

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbo tarybos 2017 m. lapkričio 8 d. posėdžio protokolu Nr. DT-2

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo tarybos veiklos reglamentas nustato Kauno miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) darbo tarybos veiklos organizavimo klausimus.
2. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį.
3. Darbo tarybos pirmininko funkcijos:
 - 3.1. Sušaukti darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauti.
 - 3.2. Atstovauti darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, Biuro vadovu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis.
 - 3.3. Rengti metinės darbo tarybos veiklos ataskaitos Biuro darbuotojams projektą ir pateikti darbuotojams darbo tarybos patvirtintą ataskaitą.
 - 3.4. Kitos teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose.
4. Darbo tarybos sekretoriaus funkcijos:
 - 4.1. Tvarkyti ir saugoti darbo tarybos dokumentaciją.
 - 4.2. Informuoti darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę.
 - 4.3. Informuoti Biuro vadovą apie darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą, jei tai yra būtina.
 - 4.4. Rašyti darbo tarybos posėdžių protokolus.
 - 4.5. Atlikti kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus.
5. Darbo tarybos veiklos forma – posėdžiai, kurie šaukiami priklausomai nuo poreikio.
6. Kitų asmenų dalyvavimas darbo tarybos posėdžiuose:
 - 6.1. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, įmonėje veikiančios profesinės sąjungos ar šakos profesinių sąjungų atstovai.
 - 6.2. Prireikus į darbo tarybos posėdžius gali būti kviečiami atitinkamos srities ekspertai.
7. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios, darbo tarybos pirmininkas turi raštu informuoti Biuro buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių ir nurodyti informaciją, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

II SKYRIUS DARBO TARYBOS TEISĖS

8. Dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į Biuro vadovo sprendimų priėmimą.

9. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš Biuro vadovo ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti.

10. Teikti Biuro vadovui pasiūlymus dėl:

10.1. Ekonominių, socialinių ir darbo klausimų.

10.2. Aktualių darbuotojams Biuro vadovo sprendimų.

10.3. Darbo teisės normų įgyvendinimo.

11. Inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu Biuro vadovas nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir Biuro vadovo susitarimų.

12. Esant būtinybei aptarti svarbius Biuro darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su Biuro vadovu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą.

13. Atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir Biuro vadovo susitarimuose.

III SKYRIUS DARBO TARYBOS PAREIGOS

14. Atlikti savo funkcijas laikantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir Biuro vadovo susitarimų.

15. Atliekant savo funkcijas, atsižvelgti į visų Biuro darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darboviečių darbuotojų.

16. Informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikiant metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą.

17. Raštu informuoti Biuro vadovą ir profesinę sąjungą, apie savo įgaliotus narius.

18. Jeigu Biuro lygmeniu veikia viena ar kelios profesinės sąjungos, abipusio pasitikėjimo pagrindais bendradarbiauti su visomis profesinėmis sąjungomis.

IV SKYRIUS DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

19. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

19.1. Kai nutrūksta Biuro veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą įstaigos darbovietę;

19.2. Kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;

19.3. Kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;

19.4. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;

19.5. Kai įstaiga sujungiama ar prijungiama prie kitos įstaigos arba darbdavio verslas ar verslo dalis perduodama kitam ir jame veikusi darbo taryba susitaria su verslo perėmėjo darbo taryba dėl naujos darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, veikusi darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbdavio ar verslo ar verslo dalies darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos darbo tarybos verslo perdavėjo įstaigoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris

terminas yra trumpesnis.

20. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį atsiradus šioms aplinkybėms:

20.1. Kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;

20.2. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;

20.3. Kai įstaiga sujungiama ar prijungiama prie kitos įstaigos arba darbdavio verslas ar verslo dalis perduodama kitam ir jame veikusi darbo taryba susitaria su verslo perėmėjo darbo taryba dėl naujos darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, veikusi darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbdavio ar verslo ar verslo dalies darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos darbo tarybos verslo perdavėjo įstaigoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.

21. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti darbo taryba, pasiūlydama Biuro vadovui sudaryti rinkimų komisiją Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

22. Apie darbo tarybos veiklos pabaigą, kai nutrūksta Biuro veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą įstaigos darbovietę, ir pasibaigus darbo tarybos kadencijai ir darbo taryboje likus mažiau kaip trim jos nariams ir atsarginių darbo tarybos narių sąraše nesant nė vienam kandidatui, turinčiam teisę tapti darbo tarybos nariu, kai nauja darbo taryba nesudaroma per šešis mėnesius, Biuro vadovas turi raštu informuoti Biuro buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrį.
